



Montevideo  
Audiovisual

## MONTEVIDEO FILMA

REGLAMENTO Y BASES - APOYOS PARA INICIO DE RODAJE

### PRIMERA CONVOCATORIA 2024

#### 1. Objeto

"Montevideo Filma" contribuye al desarrollo del cine y el audiovisual mediante aportes de dinero a proyectos audiovisuales de ficción o documentales.

En esta convocatoria, se realizarán aportes de dinero a producciones audiovisuales nacionales que se encuentren en etapa de inicio de rodaje. La duración mínima se establece en 70 minutos para largometrajes y 45 minutos totales para series. En los casos de series de animación, se aceptará una duración mínima de 20 minutos totales.

#### 2. Fuente de ingresos

El dinero es un aporte que realiza el Departamento de Cultura de la Intendencia de Montevideo a través de la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual (UGFA).

#### 3. Calendario

**3.1** Esta convocatoria comprende aquellos proyectos cuyo rodaje esté comprendido entre el **1 de julio de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 inclusive**.

**3.2** En el caso de los documentales, se tendrá en cuenta que tengan un plan de



Montevideo  
Audiovisual



rodaje previsto para el período comprendido por esta convocatoria, independientemente de que cuenten con material ya rodado o imágenes de archivo.

**3.3** Si por algún motivo el rodaje no comenzara dentro del plazo estipulado, la empresa productora deberá presentar la justificación a la Comisión Honoraria de Viabilidad Técnica. La misma determinará si los motivos son válidos, debiendo tratarse de hechos provenientes de caso fortuito o fuerza mayor. En caso de considerarse que los motivos no son válidos, la empresa beneficiaria deberá devolver el premio recibido en el marco de la presente convocatoria y la casa productora responsable resultará inhabilitada para presentarse en las siguientes 2 convocatorias del Programa Montevideo Socio Audiovisual y 2 convocatorias del Fondo Montevideo Filma.

#### **4. Participantes- Impedimentos**

No podrán participar del llamado:

**4.1** Quienes mantengan vínculos de carácter funcional o contractual de carácter laboral con la IdeM, resultando de aplicación las disposiciones previstas en el Volumen III del Digesto Departamental, Ley 19.823 (Código de Ética de la Función Pública) y TOCAF en materia de prohibiciones, implicancias y conflictos de intereses.

**4.2** Quienes mantengan vínculos de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el 4 y 2 grado respectivamente, sean cónyuges o concubinos/as de los





funcionarios que cumplan tareas en forma directa para la Dirección General del Departamento de Cultura o para la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual.

**4.3** Quienes estén en incumplimiento de compromisos referentes a proyectos beneficiarios de convocatorias anteriores de este mismo fondo.

Para el caso de postularse y comprobarse el impedimento serán eliminados automáticamente, no pudiendo presentarse en las próximas dos convocatorias para la concesión de fondos que otorga el Departamento de Cultura, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que diera lugar.

## **5. Recepción de proyectos**

Los proyectos podrán presentarse desde el **20 de febrero de 2024 hasta el 19 de marzo de 2024 a las 13:00 horas** a través del formulario que se encuentra en el sitio web de Montevideo Audiovisual (UGFA). No se aceptarán postulaciones presentadas por otras vías que no sea el formulario de inscripción online. La imposibilidad o dificultades en la operación de subida de los materiales solicitados por causa de sobrecarga del servidor en los días de cierre de la convocatoria, no podrán ser esgrimidas como causal de prórroga u otra consideración especial.

## **6. Presentación**

La presentación se realiza exclusivamente a través del formulario que se encuentra en el sitio web de Montevideo Audiovisual <http://mvdaudiovisual.montevideo.gub.uy/es>.





Los proyectos postulados a todas las líneas de esta convocatoria deberán adjuntar en el formulario de inscripción los siguientes archivos PDF con el siguiente contenido cada uno:

**PDF 1 - Proyecto.**

**PDF 2: Guion**

**PDF 3 - Documentos adicionales.**

**PDF 1: Proyecto**

- Story Line
- Sinopsis (1 página).
- Ficha técnica (título, productora, formatos de captura y final, duración)
- Notas del director/a.
- Notas productor/a, así como previsión de audiencia y distribución.
- Biofilmografía sucinta del director y del productor responsable del proyecto y antecedentes de la empresa productora.
- Antecedentes del proyecto.
- Plan de producción donde se detalle el plan de rodaje.
- Presupuesto total del proyecto desglosado por rubros.
- Presupuesto de rodaje desglosado y detallado por rubros. (Dicho presupuesto deberá presentarse en una planilla independiente al presupuesto total) .
- Destino de los fondos detallado por rubro.
- Plan de financiamiento que discrimine los aportes de capital, bienes y servicios personales, fondos de financiamiento internacionales o





nacionales, asociados nacionales e internacionales, donde conste que el proyecto cuenta con un 70% del rodaje financiado. Deberán comprobarse las fuentes confirmadas del plan financiero, que demuestre la necesidad de la asignación y documentación probatoria del mismo.

- Lista de técnicas, técnicos y artistas que integran el proyecto indicando su nacionalidad.
- Desglose de locaciones indicando la ubicación geográfica de las mismas.

### **Para los proyectos de Serie Documental**

- Formato, donde debe describir y argumentar la estructura de la serie (cantidad de episodios, duración, público objetivo, previsión de audiencia y distribución, etc).

### **PDF 2: Guion**

- Guion en formato profesional. (Courier New 12, páginas numeradas)

### **PDF 3: Documentación adicional**

- Fotocopia de la cédula de identidad de la directora o director.
- Certificado de nacionalidad del proyecto o prueba de inicio del trámite. El certificado definitivo deberá presentarse antes de la finalización de la evaluación técnica, de lo contrario el proyecto no será considerado por el jurado.
- Autorización de uso o contrato de cesión de derechos de guion al postulante, si corresponde.
- Contrato de cesión de derechos de la obra adaptada, si corresponde.





- En caso de coproducción, copia de la documentación probatoria.
- Contratos de al menos tres jefes de equipo técnico y/o actores (excepto el de productor ejecutivo)
- Certificado único de DGI de la empresa, vigente a la fecha de postulación.
- Certificado común de BPS de empresa, vigente a la fecha de postulación.
- Certificado de registro de guion emitido por el Registro Nacional de Derecho de Autor de la Biblioteca Nacional. (No se aceptarán recibos de inscripción.)
- Anexo 3

**6.1** Una vez conocidos los fallos, las empresas de producción audiovisual, cuyos proyectos resulten elegidos, deberán entregar toda la documentación que se le solicite impresa en la Oficina de Fomento y Exhibiciones de la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual (UGFA) (Palacio Municipal 3er piso puerta 3080, entrepiso).

**6.2** Las empresas deberán estar inscriptas en el registro de proveedores de la Intendencia de Montevideo y estar en actividad en el RUPE.

**6.3** Para acceder al apoyo se deberá presentar certificado notarial, original y vigente, que acredite la naturaleza jurídica de la empresa, vigencia y representación

**6.4** Las empresas ganadoras tendrán un plazo máximo de 45 días corridos a partir de la fecha del acta de fallos, para la presentación de certificado notarial, original y



vigente, que acredite la naturaleza jurídica de la empresa, la vigencia y representación; así como estar registrado como proveedor de la Intendencia de Montevideo y estar en actividad en el RUPE. En caso de no presentar la totalidad de la documentación, la Comisión Honoraria de Viabilidad Técnica de Montevideo Socio Audiovisual tendrá la potestad de dar de baja el fondo otorgado.

## 7. Resultados de la Convocatoria

El Jurado se reunirá y expedirá los resultados de esta convocatoria en fecha que se comunicará oportunamente a través de la [página web de Montevideo Audiovisual \(UGFA\)](#)<sup>1</sup>.

## 8. Responsable del proyecto

La responsabilidad sobre el proyecto será de la empresa productora, quien deberá estar autorizada para el uso del guion o contar con los derechos de explotación de la obra audiovisual. En cualquier caso deben contar con las facultades necesarias para cumplir con los reembolsos previstos. La empresa deberá estar inscrita en el registro de proveedores de la Intendencia de Montevideo y estar activo en el RUPE.

## 9. Elegibilidad

Para ser elegible, los proyectos deberán contar con los siguientes requisitos:

- Ser presentado por una empresa productora uruguaya.
- Que la directora o el director tengan nacionalidad uruguaya. O en caso de

---

1

<http://mvdaudiovisual.montevideo.gub.uy/es>.





ser extranjera o extranjero, que cuente con al menos 5 años de residencia en Uruguay. En el caso de las codirecciones, al menos uno deberá tener nacionalidad uruguaya

- Que el 70% de los gastos se realicen en el departamento de Montevideo.
- Que el rodaje sea hecho mayoritariamente en territorio uruguayo y con una participación mayoritaria de técnicas, técnicos y artistas nacionales en las distintas etapas de la producción audiovisual.
- Que el proyecto documente contar con un 70% del rodaje financiado.

## **10. Estudio de los proyectos**

**10.1** Montevideo Audiovisual (UGFA) será responsable del seguimiento del proceso para otorgar los apoyos.

**10.2** Para el estudio de los proyectos, la citada Oficina coordinará para compartir la tarea del Jurado con el Programa Montevideo Socio Audiovisual, en consulta con la Comisión Honoraria de Viabilidad Técnica de dicho Programa, integrada por la Intendencia de Montevideo, la Asociación de Productores y Realizadores de Cine del Uruguay (ASOPROD), el Centro Cinematográfico del Uruguay, Cinemateca Uruguaya, la Dirección de Cine y la Agencia del Cine y el Audiovisual del Uruguay (ACAU).

**10.3** Dicha Comisión también designará una Calificadora o Calificador, quien se encargará de la revisión técnica y estudio de las condiciones de factibilidad de los proyectos presentados para determinar su pase o no a Jurado. Se tendrá en cuenta







que la Calificadora o Calificador reúna los requisitos de responsabilidad e idoneidad necesarios para el contralor de los proyectos y que no tenga vinculación con ninguno de ellos.

**10.4** Los responsables de los proyectos contarán con un plazo de 5 días hábiles para levantar las observaciones que realice el Calificador o Calificadora, vencido este plazo sin que se presente la documentación solicitada el proyecto quedará fuera de la convocatoria, no siendo parte del pase a jurado.

**10.5** La conformación del jurado contemplará, de preferencia, las figuras de productor/a, post productor/a, director/a, guionista.

**10.6** Los integrantes del jurado, no podrán mantener actualmente o haber mantenido en los 2 últimos años ningún tipo de vínculo laboral, profesional y/o comercial ni mantener vínculos de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el 4º y 2º grado respectivamente, ser cónyuges o concubinos/as de los postulantes ni del Director o Directora de la obra, obligándose a firmar una declaración jurada al respecto.

**10.7** Los postulantes deberán denunciar cualquier incompatibilidad con los miembros del Jurado, según lo dispuesto en el numeral 10.6, en un plazo perentorio de 5 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de la designación en el sitio web de Montevideo Audiovisual (UGFA) . En caso de presentarse la incompatibilidad señalada, la Comisión de Viabilidad Técnica deberá designar un nuevo miembro.”





**10.8** La denuncia se deberá dirigir al correo electrónico institucional [mvd socioaudiovisual@imm.gub.uy](mailto:mvd socioaudiovisual@imm.gub.uy), y la decisión definitiva la adoptará la Comisión Honoraria de Viabilidad Técnica de Montevideo Socio Audiovisual, en el plazo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la denuncia.

**10.9** La deliberación del Jurado será confidencial.

**10.10** El Jurado podrá designar proyectos suplentes, que serán adjudicatarios en caso de que los proyectos seleccionados no lo fueran por impedimentos administrativos o de otra índole.

**10.11** Al término de la reunión se labrará un acta en la que constarán los fallos de otorgamiento de los apoyos, que serán comunicados a través de la [página web de Montevideo Audiovisual \(UGFA\)](#)<sup>2</sup>.

## 11. Prioridad

Para determinar la asignación de fondos, el Jurado tendrá en cuenta como criterios de prioridad los siguientes:

- Alta calidad y excelencia artística y técnica de los proyectos.
- Premios recibidos, en especial aquellos provenientes de instituciones que por su pluralidad, idoneidad y rigor profesional avalen la calidad de la propuesta.

---

<sup>2</sup>

<http://mvd audiovisual.montevideo.gub.uy/es>.





- Se atenderá con preferencia a los proyectos que aseguren mayores posibilidades de acceso del público a la realización asistida.

De existir algún proyecto que cumpla con al menos dos de los criterios de prioridad, la categoría no podrá quedar desierta.

## 12. Montos

Se otorgarán los siguientes apoyos en la presente convocatoria:

- **Largometrajes de ficción**  
2 apoyos de \$ 1.100.000 (pesos uruguayos un millón cien mil cada uno)
- **Largometrajes documentales**  
2 apoyos de \$ 550.000 (pesos uruguayos quinientos cincuenta mil cada uno)
- **Serie documental**  
1 apoyos de \$ 750.000 (pesos uruguayos setecientos cincuenta mil)

## 13. Destino de los fondos

La asistencia económica que se preste a los proyectos será destinada a los rubros artísticos, servicios o insumos provistos por empresas nacionales y al pago de honorarios de actores y técnicos nacionales residentes en el país que participen del proyecto.

## 14. Contrato

Una vez seleccionada la producción audiovisual y a efectos de ejecutar el apoyo, la IdeM y el/la beneficiario/a otorgarán un contrato en el que se regularán las condiciones de la asistencia financiera en el marco de la normativa imperante y las





bases de la convocatoria, estableciéndose plazos, reembolsos, cláusulas de responsabilidad, y demás consideraciones que la IdeM disponga, quedando supeditado el pago del aporte a la inexistencia de impedimentos jurídicos - administrativos para el otorgamiento del referido contrato.

### **15. Informes**

Las empresas deberán presentar un informe de revisión limitada (resumen de ingresos y egresos) elaborado por un Contador Público, según el modelo que se adjunta en el Anexo 1 de estas bases, el cual será acompañado de una planilla detallada de los gastos, a efectos de justificar el destino de los fondos. Este informe deberá ser presentado una vez culminada la etapa de rodaje y antes del comienzo de la postproducción.

Una vez iniciado el rodaje, las empresas deberán presentar a Montevideo Audiovisual el certificado de inicio de rodaje emitido por la Agencia del Cine y el Audiovisual del Uruguay (ACAU).

No presentar el informe, así como el certificado de inicio de rodaje, inhabilitará a la o el responsable del proyecto y a la empresa, si corresponde, para volver a solicitar fondos gestionados por la Oficina de Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual (UGFA).

### **16. Difusión y transparencia**

A fin de mantener la transparencia se publicará la información en el [sitio web de](#)





[Montevideo Audiovisual \(UGFA\)](#)<sup>3</sup>

## **17. Uso de logo y entrega de copia de los proyectos seleccionados.**

**17.1** Se establece la obligatoriedad del uso de los logotipos de la Intendencia de Montevideo – Montevideo Audiovisual (UGEFA) en todas las comunicaciones del proyecto, así como en los créditos de inicio de la propia obra.

**17.2** Una vez estrenada la película, se entregará a UGFA una copia de distribución de la obra en óptimas condiciones de conservación para su exhibición, archivo y conservación. La copia también podrá ser utilizada, previa coordinación con el productor o productora, para proyecciones gratuitas descentralizadas que sean organizadas o coorganizadas por UGFA.

## **18. Declaración Jurada- Aceptación de las bases**

**18.1** La presentación al llamado implica la declaración jurada por partes de los postulantes de la aceptación de las bases y de las restricciones para su presentación, de conformidad al artículo 239 del Código Penal (ANEXO 3).

**18.2** En caso de constatarse algún incumplimiento a las bases de la presente convocatoria, la IdeM anulará el premio, debiendo restituirse el dinero que se haya

---

3

<http://mvdaudiovisual.montevideo.gub.uy/es.>





entregado. Dicho premio se adjudicará al que corresponda en la lista de prelación, del mismo género audiovisual.

**18.3** Asimismo, se inhabilitarán a la/el responsable del proyecto y a la empresa productora, si corresponde, para volver a solicitar fondos a Montevideo Audiovisual (UGFA).

## **19. Cuestiones no previstas e interpretación de las bases**

**19.1** Cualquier situación no contemplada en las bases será resuelta por la Comisión Honoraria de Viabilidad Técnica.

**19.2** Cualquier duda interpretativa respecto al alcance de las bases será resuelta por el Departamento de Cultura de la IdeM.

**19.3** El Departamento de Cultura y la Unidad de Gestión y Fomento Audiovisual se reservan el derecho a realizar alguna modificación de las presentes bases siempre que aporten a una mejor calidad del desarrollo resultancia de la convocatoria.

## **20. Derechos de autor y propiedad intelectual**

**20.1** Los postulantes son los responsables exclusivos de cualquier reclamación que en cualquier momento pudiera realizarse sobre la autoría y originalidad de las producciones, así como sobre la titularidad de todos los derechos que se ostenten, exonerando a la IdeM de cualquier reclamo de terceros. DECLARAN, asimismo, por el hecho de presentarse al llamado, conocer y aceptar la legislación vigente en materia de derechos de autor(Ley N° 9.739 de 17 de diciembre de 1937 y su





modificativa Ley N° 17.616 de 10 de enero de 2003; Ley 17.805 de 26 de agosto de 2004; y Ley N° 19.149, art. 222 de 24 de junio de 2013, modificativas y concordantes).

**20.2** Asimismo, asumen plena y exclusivamente la responsabilidad en cuanto a la titularidad de la obra y/o por la utilización de cualquier material protegido por derecho de autor, derechos conexos, derechos de la personalidad y derecho de la imagen.

**20.3** Asimismo, por el solo hecho de presentarse al llamado, todos los participantes de la obra audiovisual, incluidos los/las responsables del proyecto, aceptan no tener derecho a reclamo patrimonial de especie alguna contra la IdeM en virtud de la reproducción autorizada, sin perjuicio del derecho moral que les corresponda de solicitar el reconocimiento de su paternidad intelectual sobre la creación artística.

**20.4** En caso de que los derechos de autor tengan una limitación temporal, los mismos deben estar asegurados por parte del grupo postulante hasta que se haya cumplido con la contrapartida a la que se obliga para recibir el apoyo, según lo establece el numeral

## **21. Consultas, Comunicaciones y/o Notificaciones**

**21.1** Por consultas dirigirse a la siguiente casilla de correo electrónico: [mvd socioaudiovisual@imm.gub.uy](mailto:mvd socioaudiovisual@imm.gub.uy) o al teléfono 1950 int. 3171.

**21.2** Las vías oficiales de comunicación sobre esta convocatoria, ya sea, fechas, fallos, así como posibles modificaciones o cambios que pudieran suscitarse serán:





**Montevideo  
Audiovisual**

[mvd socioaudiovisual@imm.gub.uy](mailto:mvd socioaudiovisual@imm.gub.uy) o al teléfono 1950 int. 3171.



Montevideo  
Audiovisual

*Av. 18 de Julio 1360, 3er piso, oficina 3080, CP. 11200 Montevideo  
Tel: 1950 3171*





## ANEXO 1.

### INFORME DE REVISIÓN LIMITADA

lugar y fecha de emisión

Fondo Montevideo Filma:

He realizado una revisión de la rendición de cuentas correspondiente a los fondos recibidos del Fondo Montevideo Filma de la Intendencia de Montevideo y aplicados por ..... (entidad) para el proyecto ..... en el período comprendido desde el ... y hasta el ... que constan de un saldo inicial de \$ ... ingresos \$ ... egresos \$ ... y saldo final de \$ ... de acuerdo al Pronunciamiento N° 20 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay.

Dicha rendición de cuentas constituye una afirmación de la dirección de la entidad sobre la totalidad de los fondos a rendir cuentas, según el convenio de referencia en ese período y de todas las aplicaciones efectuadas.

La revisión fue realizada siguiendo las Normas Internacionales aplicables a los trabajos para atestiguar y los Pronunciamientos del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay y no constituye un examen de Auditoría, de acuerdo a las normas de Auditoría Generalmente Aceptadas para emitir un Dictamen. Dicha revisión también cumple con las disposiciones de la ordenanza N° 77 del Tribunal de Cuentas de la República y normas establecidas por la Contaduría General de la Nación.





Montevideo  
Audiovisual

Esta revisión incluyó el cotejo de una muestra representativa de la documentación original de ingresos y egresos de fondos. De acuerdo con la revisión y procedimientos aplicados, no tengo evidencia de que se deban realizar modificaciones significativas al informe referido, para que el mismo refleje adecuadamente los fondos recibidos y aplicados según contrato N° .... y Resolución N° ....

Mi relación con la entidad es de ....

Firma del contador

Timbre profesional

Sello identificatorio



Montevideo  
Audiovisual



## ANEXO 2.

### DECLARACIÓN JURADA DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LAS ORGANIZACIONES

Quien/es suscribe/n ... cargo/s ... con facultades suficientes y bajo la responsabilidad que determinan los Arts. 132, 133 y 159 del T.O.C.A.F. y la Ordenanza N° 77 del Tribunal de Cuentas de la República, en relación a la utilización de los fondos recibidos y sus estados demostrativos correspondientes al (período en el cual se realiza la rendición) certifica/n que:

- 1) Que la Rendición de Cuentas adjunta incluye todos los fondos recibidos en el período ( ... ) refleja bien y fielmente la utilización de los mismos.
- 2) Que los fondos fueron utilizados para el fin dispuesto y de acuerdo con los procedimientos administrativos y financieros establecidos en el Convenio.
- 3) Que existe documentación de todas las operaciones realizadas la que se encuentra archivada de forma que permita su revisión o consulta en cualquier momento y sobre la cual se realizaron los registros correspondientes siguiendo criterio uniformes.
- 4) Que el saldo de disponibilidades del período informado representa integralmente la realidad, quedando un saldo sin utilizar en nuestro poder que asciende a la suma de \$ .... el que concuerda plenamente con la rendición de cuentas presentada.

Nº contrato ...





Montevideo  
Audiovisual

Resolución N° ...

Saldo inicial \$ ...

Ingresos \$ ...

Egresos \$ ...

Saldo final \$ ...

Firma:

Aclaración:

Cargo:



Montevideo  
Audiovisual



### ANEXO 3

Montevideo, .....

Quien suscribe .....

C.I. ....

Domiciliado en .....

Declara bajo juramento que la producción audiovisual cumple con todos los requisitos necesarios para acceder al apoyo y que no existe restricción ni impedimento alguno para presentarse a la convocatoria.

En caso de constatarse falsedad en lo declarado, será pasible de la responsabilidad penal pertinente, de acuerdo a lo establecido en el art. 239 del Código Penal:

“El que, con motivo del otorgamiento o formalización de documento público, ante funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.

Firma .....

Aclaración .....

